

WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

I POMOCNICZEGO

REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO I POMOCNICZEGO

PRZY FUNDACJI POMOCY DZIECIOM POSZKODOWANYM W WYPADKACH

KOMUNIKACYJNYCH „WRÓĆ”

82-103 Stegna, Jantar ul. Gdańska 1, Tel. 55 247 90 13, www.fundacjawroc.pl

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego i Pomocniczego zwana dalej Wypożyczalnią funkcjonuje w ramach realizacji zadań statutowych Fundacji pomocy Dzieciom Poszkodowanym w Wypadkach Komunikacyjnych „WRÓĆ” z siedzibą w Jantarze.
2. Wypożyczalnia mieści się w siedzibie Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego Jeziernik 12, 82-112 Ostaszewo.
4. Wykaz sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych zwanych dalej „sprzętem”, przeznaczonych do udostępnienia określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu, który dostępny jest w siedzibie Fundacji „WRÓĆ” i na jego stronie internetowej jw.
5. Nadzór nad Wypożyczalnią sprawuje Prezes Fundacji „WRÓĆ”.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2011 r.

II. Zasady najmu sprzętu

§ 2

1. Za wynajmowany sprzęt obowiązują opłata miesięczna i kaucja zwrotna, zgodnie z cennikiem dostępnym w Wypożyczalni i na stronie internetowej jw.
2. Sprzęt musi być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
3. Podstawę najmu sprzętu stanowi umowa najmu zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą.
4. Do najmu uprawniona jest osoba pełnoletnia, okazująca się dokumentem tożsamości.
5. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania sprzęt na czas określony w umowie najmu.
6. O konieczności przedłużenia okresu korzystania z najmowanego sprzętu, Najemca zawiadamia Wynajmującego w terminie nie późniejszym niż określa to umowa najmu. Warunkiem dalszego korzystania z najmowanego sprzętu jest sporządzenie i podpisanie przez strony aneksu do umowy.
7. W przypadku najmu sprzętu o wartości przekraczającej 2 000 PLN, na zabezpieczenie ewentualnych szkód Wynajmującego, Najemca składa podpisany *weksel In blanco* wraz z *deklaracją wekslową*, które zostają zwrócone Najemcy po zakończeniu umowy i zwrocie sprzętu z podpisaniem przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
8. Wynajmujący zobowiązany jest do przeszkolenia Najemcy w zakresie montażu, demontażu i prawidłowej obsługi sprzętu. Szkolenie odbywa się w siedzibie OREW, w Jezierniku, w dniu odbioru sprzętu przez Najmującego.
9. Transport najmowanego sprzętu Najmujący zapewnia we własnym zakresie.
10. Opłaty za wypożyczony sprzęt:
 - 10.1. Termin wpłaty kaucji zwrotnej następuje w dniu podpisania umowy lub w dniu odbioru sprzętu przez Najemcę, w siedzibie Wypożyczalni (budynek OREW).
 - 10.2. Miesięczne opłaty należy **regulować przelewem**, nie później niż w odstępach 30-to dniowych, **na rachunek bankowy Bank PKO S.A. IV oddz. W Gdańsku 89124012711111000014929751**.
 - 10.3. Przekroczenie wskazanego terminu płatności za wynajęty sprzęt o 14 dni, upoważnia Wynajmującego do naliczenia odsetek ustawowych od nieterminowych opłat.
 - 10.4. Na wniosek Najemcy, Wynajmujący wystawia Rachunek.
11. Warunkiem zdania najmowanego sprzętu jest okazanie się dowodem uregulowania płatności oraz sporządzenie Protokołu Zdawczo-Odbiorczego.
13. Zwrot kaucji nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie strony Umowy.
14. Przy zwrocie sprzętu Najmujący dostarcza sprzęt we własnym zakresie.

15. Termin zwrotu łóżek rehabilitacyjnych winien być wcześniej uzgodniony telefonicznie.

III. Zasady odpowiedzialności Najemcy za sprzęt

§ 3

1. Najemca ponosi materialną odpowiedzialność za użytkowany sprzęt.
2. Najemca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania Wynajmującego o zaistniałym uszkodzeniu najmowanego sprzętu lub innych problemach wynikłych w trakcie jego użytkowania.
3. W przypadku szkody poniesionej przez Wynajmującego, za którą odpowiedzialność ponosi Najemca (np. uszkodzenie, zniszczenie, zagubienie sprzętu i inne), Najemca zobowiązany jest do zwrotu kosztów równoważnych stracie finansowej wyrządzonej szkody. Wysokość straty określa Wynajmujący. Koszty te mogą być pokryte z kaucji.

IV. Zasady ewidencjonowania sprzętu i umów

§ 4

1. Ewidencja sprzętu i umów prowadzona jest w systemie elektronicznym.
2. Wypożyczalnia dysponuje sprzętem zakupionym ze środków PFRON oraz ze środków własnych.

V. Postanowienia końcowe

§ 5

1. Wynajmującemu przysługuje prawo sprawdzenia danych osobowych przedstawionych przez Najemcę oraz kontroli sposobu użytkowania sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia wykorzystywania najmowanego sprzętu niezgodnie z jego przeznaczeniem lub jego zniszczenia, Wynajmujący ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym i obciążyć Najemcę kosztami ewentualnej naprawy, a Najemca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu sprzętu.
3. Nie respektowanie przez Najemcę niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy najmu i do odebrania wypożyczonego sprzętu.
4. Wynajmujący ma prawo, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U.2002.101.926 z późn. zm.), gromadzić i przetwarzać dane osobowe Najemców, którzy wyrażają na to pisemną zgodę, celem prowadzenia ewidencji sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych i do celów statystycznych.
5. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem wszelkie decyzje wiążące podejmuje Prezes Fundacji Pomocy Dzieciom Poszkodowanym w Wypadkach Komunikacyjnych „WRÓĆ”.